



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

PROREKTOR DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW

DK 9.51.7/2014/1

Katowice, dnia ..... 13 MAR. 2014

**Szanowni Państwo  
Dziekani Wydziałów  
Dyrektorzy Jednostek Dydaktycznych  
w miejscu**

**Dotyczy: rekrutacji na rok akademicki 2014/2015.**

***Szanowni Państwo,***

uprzejmie proszę o przekazanie do Działu Kształcenia, w terminie do 11 kwietnia 2014 r., składów wydziałowych komisji rekrutacyjnych (WKR) powołanych do przeprowadzenia rekrutacji kandydatów na studia.

W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny i odbywa się wyłącznie na podstawie złożenia przez kandydatów wymaganych dokumentów, proszę o podanie imienia i nazwiska pracownika, wyznaczonego do odbioru dokumentów oraz nauczyciela akademickiego upoważnionego przez Dziekana, do podpisywania w jego imieniu decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia i pozostałych dokumentów związanych z rekrutacją.

Przypominam, że zgodnie z § 4 ust. 1 ÷ 5 uchwałą nr 128 Senatu UŚ w Katowicach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w Uniwersytecie Śląskim w roku akademickim 2014/2015:

1. *Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne, zwane dalej WKR, powoływane przez dziekanów wydziałów lub rektora dla jednostek organizacyjnych niebędących wydziałami, z zastrzeżeniem ust. 4.*
2. *Dziekan lub odpowiednio rektor powołuje WKR spośród nauczycieli akademickich. Przewodniczący WKR jest powoływany spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.*
3. *Sekretarzem Komisji może zostać wyłącznie pracownik Uniwersytetu Śląskiego. Sekretarz bierze udział w pracach Komisji bez prawa głosowania.*
4. *W przypadku, gdy postępowanie kwalifikacyjne polega wyłącznie na złożeniu wymaganych dokumentów nie powołuje się WKR. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem. Od decyzji dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem służy odwołanie do rektora.*
5. *W przypadku, o którym mowa w ust. 4, decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata oraz niezbędną dokumentację z postępowania kwalifikacyjnego sporządza pracownik, wyznaczony przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem.*

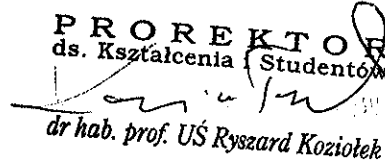
Uprzejmie proszę o bardzo rozważne ustalanie liczby i składów wydziałowych komisji rekrutacyjnych. Zalecam Państwu szczególnie **ograniczenie** liczby powołanych komisji. Rejestracja wszystkich kandydatów odbywa się w sposób elektroniczny, podstawę przyjęcia na studia stanowią w przeważającej mierze wyniki egzaminu maturalnego, więc na prawie wszystkich kierunkach listy rankingowe generowane są automatycznie z użyciem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK). Zakres dokumentacji z przebiegu rekrutacji kandydatów przekazywanej przez wydziałowe komisje rekrutacyjne jest także w dużej mierze opracowany przez system IRK. Upraszcza to zakres prac komisji, a szczególnie jej sekretarzy i umożliwia sprawną pracę mniejszym składom komisji. Proponuję Państwu powoływanie jednej wspólnej komisji dla tych kierunków, gdzie nabór odbywa się w podziale na poszczególne specjalności.

Zaznaczam, że liczbę sekretarzy należy ustalić w oparciu o rzetelne rozeznanie liczby ubiegających się dotychczas kandydatów na daną formę studiów i poziom kształcenia.

W załączeniu przesyłam wzory sporządzenia wykazów. Proszę o przesłanie wykazu/wykazów w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną: [beata.olkis@us.edu.pl](mailto:beata.olkis@us.edu.pl)

Jednocześnie, w celu zapewnienia zgodności procedur rekrutacyjnych z postanowieniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, proszę o dołączenie do ww. wykazów podpisanego przez Kierownika Dziekanatu — oświadczenia — że wszystkie osoby biorące udział w pracach rekrutacyjnych na studia posiadają stosowne upoważnienie w tym zakresie.

Z poważaniem

**PROREKTOR**  
ds. Kształcenia i Studentów  
  
dr hab. prof. US Ryszard Koziołek

Załączniki: 2