

Potwierdzenie efektów uczenia się poza edukacją formalną

Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku lub specjalności studiów, poziomie i profilu kształcenia uprawniony jest Wydział posiadający co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. W przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów Wydział posiadający uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.

Efekty uczenia się zdobyte poza edukacją formalną potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym w modułach kształcenia danego kierunku lub specjalności, poziomu, profilu i formy studiów prowadzonych na Wydziale, w aktualnym cyklu kształcenia określonym przez program kształcenia.

Rektor, na podstawie informacji przekazanych przez Wydziały, ogłasza raz w roku wykaz kierunków i specjalności, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się. [Wykaz kierunków](#). [1] (W związku z Ustawą 2.0 pracujemy nad wykazem kierunków na rok akademicki 2019/2020)

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

1. osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie;
2. osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
3. osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
4. w przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

Procedura ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się :

[Złożenie wniosku oraz wymagane dokumenty](#)

Potwierdzenie efektów uczenia się dokonywane jest wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy. Wniosek musi zawierać informację o kierunku studiów i poziomie kształcenia oraz o modułach, z którymi związane są efekty uczenia się, o potwierdzenie których ubiega się Wnioskodawca. [Wzór wniosku](#). [2]

Wnioskodawca załącza do wniosku potwierdzone przez Uniwersytet za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:

1. świadectwo dojrzałości;
2. dyplom ukończenia studiów (w przypadku Wnioskodawców, o których mowa pkt. 2 i 3 powyżej);
3. dokumenty potwierdzające staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań;
4. opis doświadczenia zawodowego;
5. dokumenty potwierdzające odbyte staże, kursy, szkolenia, egzaminy zdane poza systemem szkolnictwa wyższego;
6. inne dokumenty potwierdzające posiadane efekty uczenia się.

Wnioskodawca ma obowiązek samodzielnie zgromadzić dokumentację poświadczającą uzyskane efekty uczenia się.

[Miejsce i terminy składania wniosków](#)

Wniosek wraz z załącznikami, należy złożyć w Dziale Kształcenia w Rektoracie UŚ , Katowice, ul. Bankowa 12 , w terminie:

- do dnia 31 stycznia - jeśli Wnioskodawca zamierza rozpocząć studia od semestru letniego danego roku akademickiego,
- do dnia 15 kwietnia - jeśli Wnioskodawca zamierza rozpocząć studia od semestru zimowego następnego roku akademickiego.



W Dziale Kształcenia powołuje się punkt konsultacyjny ds. potwierdzania efektów uczenia się. Do jego zadań należy:

- udzielanie osobom zainteresowanym procesem potwierdzania efektów uczenia się informacji na temat prowadzonych w Uniwersytecie kierunków studiów oraz obowiązujących procedur w tym zakresie;
- przyjmowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się, sprawdzenie ich pod względem formalnym i kierowanie na właściwe Wydziały.

Dział Kształcenia, po pozytywnym zweryfikowaniu Wnioskodawcy w zakresie spełnienia warunków formalnych, przekazuje dokumentację na właściwy Wydział.

[Opłata za procedurę potwierdzania efektów uczenia się](#)

Za przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się pobierana jest przez Uniwersytet opłata, której sposób naliczania i wysokość określi Rektor

Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązany jest zawrzeć z Uniwersyteciem umowę o potwierdzenie efektów uczenia się, której wzór określi Rektor oraz wnieść opłatę w ustalonej wysokości.

Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uniwersytetu. Niepodpisanie umowy przez Wnioskodawcę i/lub niedokonanie opłaty oznacza brak możliwości przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

Po zawarciu umowy Dziekan powołuje Komisję, która przystępuje do weryfikacji efektów uczenia się.

Negatywny wynik procedury potwierdzenia efektów uczenia się (nieuzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się) nie stanowi podstawy żądania przez Wnioskodawcę zwrotu wniesionych opłat.

[Komisja oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się](#)

Dziekan powołuje komisję ds. potwierdzenia efektów uczenia się zwaną dalej Komisją, w składzie:

- prodziekan – jako przewodniczący;
- osoba z minimum kadrowego danego kierunku studiów – jako członek;
 - egzaminator będący koordynatorem modułu, o zaliczenie którego ubiega się Wnioskodawca – odrębnie dla każdego wnioskowanego modułu.

Komisja, w zależności od zakresu wniosku oraz efektów kształcenia realizowanych w ramach poszczególnych modułów zajęć, przygotowuje stosowne formy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności zaś: egzamin teoretyczny (w formie pisemnej bądź ustnej), egzamin praktyczny (w szczególności - projekt, prezentacja)

Zakres egzaminu, sposób weryfikacji efektów uczenia się oraz ustalenie oceny końcowej powinny być zgodne z opisem modułu w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym w modułach kształcenia danego kierunku lub specjalności, poziomu, profilu i formy studiów prowadzonych na Wydziale, w aktualnym cyklu kształcenia określonym przez program kształcenia.

Przewodniczący Komisji ustala harmonogram przyjętych sposobów weryfikacji efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia powołania Komisji, a Wnioskodawca musi zostać poinformowany o harmonogramie egzaminów co najmniej na tydzień przed przeprowadzeniem pierwszego egzaminu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia się na egzamin w terminie wskazanym przez Komisję. Nieobecność na wyznaczonym terminie egzaminu jest równoznaczna z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się. Nieobecność spowodowana sytuacją losową, uniemożliwiająca uczestnictwo w egzaminie w wyznaczonym terminie, może zostać usprawiedliwiona, po przedstawieniu przewodniczącemu Komisji, za pośrednictwem właściwego dziekanatu, w ciągu 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność w danym terminie, stosownego dokumentu, uzasadniającego przyczynę nieobecności.

W razie uznania przyczyny nieobecności przez przewodniczącego Komisji, Wnioskodawcy wyznaczany jest kolejny termin, z zachowaniem 7 dniowego terminu powiadomienia. Nieusprawiedliwienie nieobecności przez przewodniczącego Komisji jest równoznaczne z nieuzyskaniem potwierdzenia efektów uczenia się.

Organizacją weryfikacji efektów uczenia się, w tym m.in. zapewnieniem miejsca, poinformowaniem członków Komisji o ich powołaniu w skład Komisji, o harmonogramie oraz o terminach poszczególnych egzaminów, informowaniem kandydata o terminach egzaminów, zajmuje się właściwy dziekanat Wydziału. [Wykaz dziekanatów](#) [3]

[Zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się](#)

Komisja z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół, który zawiera:

- nazwę modułu, dla którego potwierdzane są efekty uczenia się;
- formę weryfikacji;



- uzyskaną ocenę z każdego modułu;
- liczbę przyznanych punktów ECTS.

Komisja przekazuje protokół wraz z całą dokumentacją z przeprowadzonego postępowania Dziekanowi. Dziekan wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie o potwierdzeniu lub o odmowie potwierdzenia efektów uczenia się. [Wzór zaświadczenia](#). [4]

[Przyjęcie na studia](#)

Osoba posiadająca potwierdzenie efektów uczenia się przystępuje do rekrutacji poprzez system IRK na wybranym kierunku studiów. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym zgodnie z kryteriami przyjęć na kierunku i w ramach limitu miejsc dla osób z potwierdzonymi efektami uczenia się.

Po przyjęciu na studia, potwierdzenie efektów uczenia się może spowodować skrócenie okresu odbywanych przez niego studiów bądź zmniejszenie ich intensywności. Osoby przyjęte na studia mają prawo do zaliczenia modułów odpowiadających potwierdzonym w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się na oceny uzyskane w tej procedurze, pod warunkiem złożenia Dziekanowi zaświadczenia o uzyskanym potwierdzeniu efektów uczenia się. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan, na pisemny wniosek osoby przyjętej na studia, złożony przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan może zaliczyć, osobie przyjętej na studia w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia określonego kierunku lub specjalności, poziomu i profilu kształcenia.

Zaliczenie modułów tych zajęć, których efekty zostały potwierdzone w wyniku weryfikacji efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.

Oceny uzyskane w procesie potwierdzania efektów uczenia się wliczane są jako oceny końcowe modułu do średniej ocen ze studiów.

Podstawa prawna

- [Uchwała nr 432/2019 z dnia 24-09-2019 Senatu UŚ w sprawie organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów](#). [5]
- [Uchwała nr 485/2015 z dnia 2015-06-23 Senatu UŚ w sprawie zasad organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną](#). [6]
- [Zarządzenie nr 15/2016 z dnia 2016-03-09 Rektora UŚ w sprawie ustalenia sposobu naliczania opłaty za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się oraz wprowadzenia wzoru umowy dotyczącej odpłatności za tą usługę](#). [7]

URL źródłowy: <http://kandydat.us.edu.pl/node/7563>

Linki:

- [1] http://kandydat.us.edu.pl/sites/kandydat.us.edu.pl/files/imce/pliki/efektyuczenia/kierunki_do_efektow_uczenia_sie2018.xlsx
- [2] http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/za_do_432_2019_1.pdf
- [3] <http://kandydat.us.edu.pl/kontakt-z-dziekanatami>
- [4] http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/za_do_432_2019_2.pdf
- [5] <http://bip.us.edu.pl/uchwala-nr-4322019>
- [6] <http://bip.us.edu.pl/uchwala-nr-4852015>
- [7] <http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-152016>